



NOGALES

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

I. FUNDAMENTO LEGAL.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, 82, 83, 84, 106 y 154 de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

II. CARACTERÍSTICAS DE LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL.

- Única por obra o actividad.
- Integra todas las autorizaciones, permisos, licencias que se requieren para llevar a cabo una obra o actividad de jurisdicción municipal, **con excepción** de las autorizaciones permisos o registro requeridos por la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora para, **la combustión a cielo abierto**.
- Se emite por única vez.

III. REQUISITOS DEL TRÁMITE.

III.1. Escrito dirigido al director de Planeación del Desarrollo Urbano, Arq. Javier Villanueva López, solicitando las diversas autorizaciones en materia ambiental a través de la Licencia Ambiental Integral.

III.2. Elaborar la Guía de Solicitud Licencia Ambiental Integral en apego a las presentes disposiciones, misma que deberá ser firmada por el Representante Legal de la empresa o promovente y/o el Prestador de Servicios Ambientales en su caso, debidamente inscrito en el padrón de Prestadores de Servicios Ambientales de esta Dirección.

III.2.1. Presentar adjunto a su Solicitud y Guía antes referidos, en forma impresa los anexos que deberán ser identificados con el mismo número que indica la Guía para la elaboración de la Solicitud de la Licencia Ambiental Integral. Así como también de forma digital en disco compacto o dispositivo USB, en formatos PDF y Word (para contribuir en la disminución de los residuos, los archivos pueden ser enviados al correo adriana.guerrero@heroicanogales.gob.mx

IV. PAGO DE DERECHOS.

IV.1. Una vez emitida la Licencia Ambiental Integral, la Dirección le informará al promovente, en forma directa al correo electrónico señalado, sobre las autorizaciones que le fueron otorgadas, así como el monto para el pago de derechos correspondientes.

V. MEDIO PARA SU PRESENTACIÓN.

V.1. En la ventanilla de la Dirección de Planeación de Desarrollo Urbano en horas de oficina (de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas) localizadas en: Avenida López Mateos no. 324 Colonia Centro, Nogales, Sonora.

Cualquier duda o aclaración comunicarse a la Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano a los teléfonos (631) 162-50-23 y (631)162-50-21 con la siguiente información en la portada y lomo:

- Nombre de la empresa o promovente.
- Nombre del proyecto o actividad.
- Ubicación de la obra o actividad a realizar (dirección y coordenadas UTM DATUM-WGS84).
- Nombre del responsable de la obra o actividad a realizar.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

Costos:

Por el análisis y verificación de solicitud de licencia ambiental integral.

\$561.31

Por extender licencia ambiental integral simplificada.

\$2,808.71

Por extender licencia ambiental integral general.

\$5,618.50

NOTAS:

- En caso de que el promovente requiera que se mantenga en **RESERVA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN** contenida en su Solicitud de Licencia Ambiental Integral, deberá **solicitarlo y aportar los elementos** que permitan determinar bajo que supuestos del artículo 85-A, Tercer Párrafo de la Ley del Equilibrio Ecológico Protección al Ambiente del Estado de Sonora o del Capítulo Segundo del Título Segundo de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora se debe declarar la reserva solicitada.
- En caso de que algún punto de la Guía no aplique a la obra o actividad que se pretende desarrollar, se deberá indicar como No Aplica debiendo aclarar y justificar dicha situación.
- Para las cantidades que se manifiesten en la Solicitud de Licencia Ambiental Integral, deberá emplearse el Sistema Métrico Decimal.
- Toda solicitud deberá acompañarse de los acuses respectivos del promovente.



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

• DATOS DEL PROMOVENTE Y DEL RESPONSABLE TÉCNICO.

I.1. Promovente.

I.1.1. Nombre del promovente o empresa.

*Para el caso de personas morales, se deberá incluir copia de las páginas donde se mencione el nombre de la empresa, para evitar el desperdicio de papel. Para el caso de personas físicas se deberá incluir copia simple de una identificación oficial. Identificar como **ANEXO 1**.*

I.1.2. Registro Federal de Contribuyentes y/o cedula de identificación fiscal.

*La empresa o promovente deberá señalar su Registro Federal de Contribuyentes, anexando copia simple de la cédula de identificación fiscal. Identificar como **ANEXO 2**.*

I.1.3. Nacionalidad.

Indicar la nacionalidad de la empresa o promovente.

I.1.4. Actividad productiva principal.

Se deberá describir la actividad productiva principal a la que se dedica la empresa o promovente.

I.1.5. Nombre del Representante Legal.

Incluir agregándose los documentos que acrediten la personalidad, para evitar el desperdicio de papel imprimir solo las páginas que mencionen al nombre del representante legal y del otorgante del poder.

Identificar como **ANEXO 3**

I.1.5.1. Domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad de Nogales, Sonora.

I.1.5.2. Calle y número.

I.1.5.3. Colonia.

I.1.5.4. C.P.

I.1.5.5. Descripción del inmueble

I.1.5.6. Teléfono.

I.1.5.7. Correo electrónico.

I.2. Prestador de Servicios Ambientales.

I.2.1. Nombre o denominación del Prestador de Servicios Ambientales, en caso de ser persona moral señalar también nombre del representante legal con personalidad acreditada ante esta Dependencia.

II. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES POR ETAPA DE LA ACTIVIDAD.

II.1. Obra y/o actividad.

II.1.1. Nombre de la obra y/o actividad.

Señalar el nombre con el que se identificará la actividad, por ejemplo: Banco de materiales pétreos; Departamento Bringas, Geiser, etc.

II.1.2. Naturaleza de la obra y/o actividad.

Describir de manera concisa el proyecto que se pretende realizar.

II.1.3. Indicar fecha de inicio de ejecución de la obra y/o actividad

II.1.4. Situación legal del predio donde se pretende desarrollar la obra y/o actividad.

*Manifestar si el predio donde se pretende desarrollar la obra y/o actividad es propiedad de la empresa o promovente, arrendado, subarrendado, comodato, etc. Asimismo, se deberá anexar copia certificada y copia simple legible para cotejo del documento que acredite la situación legal del predio; y en su caso contrato vigente en original o copia certificada con copia simple para su cotejo, celebrado entre las partes interesadas, coincidiendo con el documento que acredite la propiedad del predio. Identificar como **ANEXO 4**.*

II.1.5. Urbanización del área.



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

Manifestar si el predio donde se pretende realizar o se realiza la obra y/o actividad, es una zona urbana, suburbana o rural, así como describir la disponibilidad de servicios básicos (vías de acceso, agua potable, energía eléctrica, drenaje, etc.) y de servicios de apoyo (plantas de tratamiento de aguas residuales, líneas telefónicas, etc.).

II.1.6. Ubicación física de la obra o actividad y planos de localización.

Indicar la dirección donde se ubicará físicamente la obra y/o actividad.

II.1.6.1. Calle, predio o parcela, ejido, etc.

II.1.6.2. Colonia.

II.1.6.3. Coordenadas Geográficas (DATUM WGS84) del centroide del predio donde pretende desarrollarse el proyecto.

II.1.6.4. Localidad.

II.1.6.5. Municipio.

Se deberá anexar además:

II.1.6.6. Croquis de localización, tamaño carta, en el cual se ubique el sitio donde pretende realizarse la obra y/o actividad, señalando:

- En el ángulo superior izquierdo, el Norte verticalmente hacia arriba.
- Dibujar la manzana y el lugar que ocupa el predio dentro de ésta.
- Nombre de las calles que rodean el predio.

Identificar como **ANEXO 5**.

II.1.6.7. Archivo con extensión kmz que incluya el polígono del predio del proyecto.

II.1.6.8. Anexo fotográfico que evidencie las condiciones actuales del lugar donde pretende llevarse a cabo la obra y/o actividad (**exterior e interior en su caso**), así como las colindancias y puntos de interés cercanos al mismo. Deberá realizar la toma fotográfica de los vértices al interior del predio (diagonal) y del centro hacia los lados (Norte, Sur, Este y Oeste). En caso de inmuebles ya construidos presentar fotografías del interior de éste, Identificar como **ANEXO 6**.

II.1.7. Dimensiones del predio.

Especificar la superficie total que se requiere para la obra y/o actividad.

II.1.7.1. Superficie total del predio, en metros cuadrados.

II.1.7.2. Distribución de los diferentes usos de suelo que se le dará a la superficie total del predio.

USOS DE SUELO ¹	SUPERFICIE (m ²)	PORCENTAJE (%)

1. Señalar los usos programados para las diferentes áreas de la obra y/o actividad, por ejemplo: Estacionamiento, oficinas, áreas verdes, comedor, cocina, almacén de residuos peligrosos, etc.

II.2. Selección del sitio.

Explicar los motivos que llevaron al promovente a elegir el sitio propuesto para llevar a cabo la obra o actividad.

II.3. Etapa de preparación, construcción y operación del sitio.

II.3.1. Programa general de trabajo.

II.3.1.1. Presentar a través de un diagrama de Gantt, un programa calendarizado de trabajo, en el cual se desglosen las actividades que se desarrollarán durante la etapa de preparación del sitio, señalando además el tiempo que se llevará su ejecución, en términos de semanas o meses, según sea el caso.

ACTIVIDAD ¹	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

II.3.2. Descripción detallada de cada una de las actividades que se pretenden llevar a cabo para la etapa de preparación del sitio de la obra o actividad a desarrollar.

Describir de forma resumida pero detallada, en qué consisten cada una de las actividades que se pretenden llevar a cabo, por ejemplo: Compactación, el área destinada a las vialidades será compactada por medio de un rodillo a fin de obtener la resistencia del suelo adecuada para su uso como vialidades y áreas de circulación vehicular.

II.3.3. Maquinaria y equipo a utilizar.

II.3.3.1. Presentar la relación de la maquinaria y equipo, indicando para cada uno:

NOMBRE	CAPACIDAD		TIEMPO DE OPERACIÓN (días, semanas, meses)	HORAS DE TRABAJO DIARIAS
	CANTIDAD	UNIDAD		

II.3.4. Materiales y sustancias a utilizar.

II.3.4.1. Presentar la relación de materias primas, insumos y combustibles a utilizar, indicando:

NOMBRE COMERCIAL	VOLUMEN TOTAL	FORMA DE TRANSPORTE	FORMA DE ALMACENAMIENTO ¹

1.- Señalarse el tipo de recipientes y/o envases de almacenamiento y condiciones del área en que éstos serán almacenados (bajo techo, intemperie, ambiente controlado, dispositivos de seguridad, etc.).

II.3.5. Obras y servicios de apoyo.

II.3.5.1. Indicar y describir de forma completa pero resumida, las principales obras (apertura o rehabilitación de caminos de acceso, campamentos, almacenes, talleres, oficinas, patios de servicio, comedores, instalaciones sanitarias, regaderas, obras de abastecimiento y almacenamiento de combustible, etc.) y servicios de apoyo (mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria).

II.3.6. Personal utilizado.

PERSONAL ¹	CANTIDAD	TIEMPO DE OCUPACIÓN	HORAS DE TRABAJO DIARIAS

II.3.7. Descargas al ambiente.

II.3.7.1. Se deberán identificar los residuos que habrán de generarse: sólidos urbanos y residuos de manejo especial. Indicar forma de almacenamiento y disposición final.

NOMBRE ¹	CANTIDAD GENERADA ² (TON/AÑO)	ACTIVIDAD ³	TIPO DE ALMACENAMIENTO ⁴	CLASIFICACIÓN ⁵	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN ALMACÉN ⁶	DESTINO FINAL ⁷

1.- Indicar el nombre del residuo que se genera, por ejemplo: Escombros, cartón, papel, madera, botes vacíos, desechos orgánicos, plástico, metal, etc.

2.- Indicar la cantidad anual o la descarga estimada por el periodo que dure esta etapa cuando sea menor a un año a generarse de cada residuo, reportada en unidades de masa (toneladas/año), por ejemplo: Escombros, 10 toneladas/año; etc.

3.- Señalar la actividad donde se genera el residuo, por ejemplo: desmonte, despalle, nivelación.

4.- Indicar la forma de almacenamiento de cada residuo a generarse, ya sea: en tolva, a granel bajo techo, a granel a la intemperie, en contenedores metálicos, contenedores plásticos, bolsas plásticas, contenedores de



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

cartón, sin almacenamiento temporal u otras formas, especificándolo. Asimismo, se deberán indicar las condiciones del área en que éstos serán almacenados: bajo techo, a la intemperie, bajo ambiente controlado, etc.

- 5.- Indicar la clasificación del residuo de que se trata, por ejemplo: residuo de manejo especial; sólidos urbanos.
- 6.- Señalar el o los dispositivos de seguridad que se tengan en el área de almacenaje de residuos, por ejemplo: extintor tipo ABC 9kg, hidrante con manguera, sistema de aspersión contra incendio, etc.
- 7.- Indicar el destino final que se le dará a cada residuo por ejemplo: reúso, reciclaje, para obtención de energía, rellenos sanitarios, tratamiento de suelos, exportación, otros (especificando el manejo correspondiente).

II.3.7.2. Se deberán identificar las descargas al ambiente que habrán de generarse durante las diferentes etapas, considerando al menos los siguientes tipos de descarga: aguas residuales, emisiones a la atmósfera, al suelo, ruido, otras.

ACTIVIDAD ¹	TIPO DE DESCARGA ²	PARAMETRO CONTAMINANTE ³	VOLUMEN O NIVEL DE DESCARGA ⁴ (TON/AÑO)	NORMA OFICIAL MEXICANA QUE REGULA LA DESCARGA ⁵

- 1.- Señalar la actividad que genera la descarga, por ejemplo: nivelación del terreno, compactación del suelo, tránsito de vehículos, etc.
- 2.- Señalar el tipo de descarga al ambiente, por ejemplo: Aguas residuales, emisiones a la atmósfera, emisiones o vertido al suelo, emisión de ruido, otras.
- 3.- Señalar el parámetro o parámetros contaminantes que se generan en la descarga, por ejemplo: Partículas, Bióxido de Azufre, Plomo, Grasas y Aceites, COVs, etc.
- 4.- Señalar el volumen anual de descarga o por el periodo que dure esta etapa cuando sea menor a un año (según mediciones, estimaciones o factores de descarga) en toneladas por año o en su defecto el nivel de descarga (calculado según el máximo permisible normado, el flujo de descarga y el tiempo de descarga al año) para cada uno de los parámetros contaminantes.
- 5.- Señalar la Norma Oficial Mexicana que en su caso regule la descarga, por ejemplo: NOM-002-SEMARNAT-1993.

II.3.8. Requerimientos de agua.

II.3.8.1. Indicar cantidad y origen, asimismo reportar los requerimientos excepcionales que vayan a ser utilizados y su periodicidad aproximada, plantear otras fuentes alternativas de abasto.

II.3.9. Desmantelamiento de las obras y servicios de apoyo, indicando el destino final de los mismos.

II.3.10. Maquinaria y equipo del proceso, auxiliar y de servicio.

II.3.10.1. Presentar la relación de la maquinaria y equipo auxiliar y de servicios, indicando para cada uno:

NOMBRE	CANTIDAD	PUNTO DE OPERACIÓN ¹	CAPACIDAD		PERIODO DE OPERACIÓN		
			CANTIDAD	UNIDAD	HORAS POR DÍA	DÍAS POR SEMANA	SEMANAS POR AÑO

II.3.10.2. Plano a escala legible donde se señale la distribución que tendrá la maquinaria y equipo, identificando además los equipos generadores de emisiones contaminantes. Identificar como [ANEXO 7](#).

II.3.11. Materias primas e insumos.

II.3.11.1. Presentar la relación de materias primas, insumos y combustibles, indicando para cada uno:

NOMBRE COMERCIAL Y QUÍMICO	PUNTO DE CONSUMO ¹	TIPO DE ALMACENAMIENTO ²	CONSUMO MENSUAL CON RELACIÓN A LA CAPACIDAD INSTALADA (Sist. Métrico Decimal)

II.3.11.2. Presentar las Hojas de Seguridad de Materiales de todas aquellas materias primas, insumos y combustibles que se hayan listado en el punto anterior, que presenten alguna característica de peligrosidad y cuyo grado de riesgo sea mayor a 2, de acuerdo a la NOM-018-STPS-2000,

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

"Sistema para la identificación y comunicación de riesgos por sustancias químicas en los centros de trabajo". La

Dirección se reserva el derecho a requerir hoja de seguridad que no se encuentren en el supuesto antes mencionado. Identificar como **ANEXO 8.**

II.3.12. Requerimiento de personal.

II.3.12.1. Número total de empleados y obreros que serán utilizados para la realización del proyecto.

II.3.12.2. Turnos de trabajo.

Señalar los turnos trabajados al año.

No. TURNO	DE:	A:	DÍAS

II.3.13. Productos y subproductos.

II.3.13.1. Productos (no manifestarlos como claves, códigos o números de parte).

NOMBRE COMERCIAL	CAPACIDAD INSTALADA (Sistema Métrico Decimal)	TIPO DE ALMACENAMIENTO ¹

1.- Tipo de contenedor y condiciones del área en que éstos serán almacenados (bajo techo, intemperie, ambiente controlado, dispositivos de seguridad).

II.3.13.2. Subproductos.

NOMBRE COMERCIAL	CAPACIDAD INSTALADA (Sistema Métrico Decimal)	TIPO DE ALMACENAMIENTO ¹

1.- Tipo de contenedor y condiciones del área en que éstos serán almacenados (bajo techo, intemperie, ambiente controlado, dispositivos de seguridad).

II.3.13.3. Otras descargas: aguas residuales, emisiones a la atmósfera, al suelo, ruido, otras.

ACTIVIDAD ¹	TIPO DE DESCARGA ²	PUNTO DE DESCARGA ³	PARAMETRO CONTAMINANTE ⁴	VOLUMEN O NIVEL DE DESCARGA ⁵ (TON/AÑO)	NORMA OFICIAL MEXICANA QUE REGULA LA DESCARGA ⁶

1.- Se deberá señalar la actividad productiva que genera la descarga, por ejemplo: Fabricación de Pantalón, mantenimiento, almacén, etc.

2.- Se deberá señalar el tipo de descarga al ambiente, por ejemplo: Aguas residuales, emisiones a la atmósfera, emisiones o vertido al suelo, emisión de ruido, otras.

3.- Indicar el o los números asignados en el diagrama de flujo a la operación o proceso unitario donde se emite la descarga al ambiente.

4.- Se deberá señalar el parámetro o parámetros contaminantes que se generan en la descarga por ejemplo: Partículas, Bióxido de Azufre, Plomo, Grasas y Aceites, COVs, etc. En caso de que exista norma que regule la descarga, deberán incluirse los parámetros que la norma señale.

5.- Se deberá señalar el volumen anual de descarga o por el periodo que dure esta etapa cuando sea menor a un año (según mediciones, estimaciones, balances o factores de emisión) en toneladas por año o en su defecto el nivel de descarga (calculado según el máximo permisible normad), el flujo de descarga y el tiempo de descarga al año para cada uno de los parámetros contaminantes).

6.- Se deberá señalar la Norma Oficial Mexicana que en su caso regule la descarga, por ejemplo: NOM-002-SEMARNAT-1993.

III. VINCULACIÓN CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTOS JURÍDICOS APLICABLES.

Sobre la base de las características del proyecto, es recomendable identificar y analizar los diferentes instrumentos de planeación que ordenan la zona donde se ubicará, a fin de sujetarse a los instrumentos con validez legal.

III.1. Describir las Unidades de Gestión Ambiental señaladas en los Programas de Ordenamiento Ecológico del Territorio (POET) decretados de la zona donde se pretende asentar el proyecto.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

III.2. Señalar las disposiciones contenidas en Decretos y Programas de Manejo de Áreas Naturales Protegidas que aplique para la realización del proyecto.

III.3. Listar la relación de criterios ecológicos, Normas Oficiales Mexicanas u otras disposiciones de carácter general que apliquen para el desarrollo del proyecto.

III.4. Describir las disposiciones normativas aplicables a la zona donde se pretende desarrollar el proyecto contenidas en los Planes y Programas de Desarrollo Urbano estatales, municipales o en su caso, del Centro de Población.

Anexar copia del dictamen, factibilidad o licencia de uso de suelo reciente expedido por la Autoridad correspondiente, en donde se especifique la anuencia para el desarrollo de la obra o actividad que pretende llevar a cabo. Identificar como **ANEXO 9.**

III.5. Indicar cada una de las disposiciones de Leyes y reglamentos específicos aplicables a al desarrollo del proyecto.

IV. IDENTIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.

El responsable de la elaboración del estudio deberá asegurar una identificación precisa, objetiva y viable de las diferentes medidas correctivas o de mitigación de los impactos y riesgos ambientales que deriven de la ejecución del proyecto, desglosándolos por componente ambiental. Es recomendable que la descripción incluya cuando menos lo siguiente:

IV.1. Descripción de la metodología utilizada para la identificación de los impactos y riesgos ambientales.

IV.2. Identificación, descripción y valorización de cada uno de los impactos y riesgos ambientales que generará en cada una de las etapas la obra o actividad a desarrollar.

ETAPA	COMPONENTE AMBIENTAL MODIFICADO	OBRA O ACTIVIDAD QUE OCASIONARÁ EL IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO O RIESGO	VALORACIÓN DEL IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL

V. ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES.

El responsable de la elaboración del estudio deberá identificar las medidas de prevención, correctivas o de mitigación por cada uno de los impactos o riesgos ambientales que se generaran por etapa del proyecto, con explicaciones claras sobre su mecanismo y medidas de éxito esperadas con base en fundamentos técnico-científicos o experiencias en el manejo de recursos naturales que sustenten su aplicación

V.1. La medida correctiva o de mitigación para cada uno de los impactos y riesgos ambientales identificados en cada una de las etapas del proyecto.

V.2. Duración de las obras o actividades correctivas o de mitigación, señalando la etapa del proyecto en la que se aplicaran.

ETAPA DEL PROYECTO	ACTIVIDAD	COMPONENTE AMBIENTAL	IMPACTO Y/O RIESGO OCASIONADO	MEDIDA CORRECTIVA O MITIGACIÓN	DURACIÓN

VI. PRONÓSTICOS AMBIENTALES REGIONALES Y, EN SU CASO, EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

VI.1. Pronóstico del escenario.

Con apoyo del escenario ambiental elaborado en apartados precedentes, realizar una proyección en la que se ilustre el resultado de la acción de las medidas correctivas o de mitigación, sobre los impactos ambientales relevantes y críticos. Este escenario considerará la dinámica ambiental resultante de los impactos ambientales residuales, incluyendo los no mitigables, los mecanismos de autorregulación y la estabilización de los ecosistemas.

VI.2. Conclusiones.

Con base en una autoevaluación integral del proyecto, realizar un balance impacto-desarrollo en el que se discutan los beneficios que podría generar el proyecto y su importancia en la modificación de los procesos naturales de los ecosistemas presentes y aledaños al sitio donde éste se establecerá.

VII. IDENTIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS Y ELEMENTOS TÉCNICOS QUE SUSTENTAN LOS RESULTADOS.

VII.1. Métodos para la identificación, predicción y evaluación de los impactos y riesgos ambientales.

VII.2. Memorias de cálculo e información que sustenta las cantidades presentadas en los capítulos anteriores, cuando sea en caso.

VII.3. Bibliografía.

Los abajo firmantes, bajo protesta de decir verdad, manifestamos que la información y documentación anexa a la presente, bajo su leal saber y entender son reales y fidedignas, y conocemos la responsabilidad en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad pública distinta de la judicial en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, tal y como lo establece el Artículo 205, Fracción I, del Código Penal para el Estado de Sonora.

Asimismo, AUTORIZO a la Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano, para que lleve a cabo la evaluación y análisis de dicha información y documentación, con el fin de que resuelva y emita los permisos, licencias, autorizaciones, u otros actos administrativos similares en materia ambiental con los que debe contar mi representada, tal como lo señala la Ley No. 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente para el Estado de Sonora; lo anterior, para poder llevar a cabo las obras y actividades consistentes en:
_____.

Además, conforme al Artículo 194-E, antepenúltimo párrafo, de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Sonora, faculto para que la Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano, notifique los actos administrativos que emita en el ejercicio de sus atribuciones, a través de medios electrónicos, como lo es el correo electrónico:
_____.

Lugar y Fecha

ATENTAMENTE

Nombre y firma Representante Legal

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

Nombre y firma
Responsable Ambiental

Nombre y firma
Prestador de Servicios Ambientales
Registrado.

“Se hace del conocimiento que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de la Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano, es pública y accesible a cualquier persona, atendiendo a lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, y demás disposiciones aplicables; por lo que deberá hacer del conocimiento de ésta autoridad si la información que presenta, es total o parcialmente considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la Elaboración de Versiones públicas.”